

INSTRUCTIVO PARA LA  
**PRESENTACIÓN  
DE SOLICITUDES**  
DE ACCESO A LA  
INFORMACIÓN PÚBLICA



## **DESARROLLO, REDACCIÓN Y DISEÑO**

OFICINA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO  
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Honorable Cámara de Diputados de la Nación

# — PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

## DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Este instructivo tiene como objetivo dar a **conocer la forma y los canales** a través de los cuales se tramitan las **solicitudes de acceso a la información pública** en la Honorable Cámara de Diputados de la Nación (HCDN).

Para realizar un pedido de acceso ante la HCDN, la solicitud debe ser dirigida a la Oficina de Transparencia y Acceso a la Información Pública (**OTAIP**) de la HCDN. Se puede hacer de las siguientes formas:

- » De manera presencial (**por escrito**).
- » Sitio web de la HCDN.
- » Correo electrónico oficial.

En cumplimiento con el artículo 9 de la Ley N° 27.275 de Acceso a la Información Pública, es necesario acreditar la identidad del solicitante, **proporcionar una descripción clara de la información solicitada** y detallar los datos de contacto para iniciar el expediente.

El plazo para responder a la solicitud es de **quince (15) días hábiles**, prorrogables por otros quince (15) días hábiles en casos

excepcionales y debidamente fundados. Si la información solicitada no está en poder del organismo al que se dirige la solicitud, este **debe remitirla dentro de los cinco (5) días hábiles** a quien la posea o a la Agencia de Acceso a la Información Pública, informando al solicitante sobre esta remisión.

### Desde el sitio web:

En la solapa **“Ingreso de nueva solicitud”** del micrositio de la OTAIP podrá formalizar el pedido. En esta sección encontrará el formulario de solicitud correspondiente, en cual se deberán completar los campos y adjuntar la documentación pertinente para dar curso al pedido de acceso a la información.

The screenshot shows the 'Formulario de solicitud' (Request Form) on the OTAIP website. The form is titled 'Formulario de solicitud' and contains several input fields for personal and contact information. At the bottom, there is a section for uploading documents, indicated by a cloud icon and the text 'Adjuntar documentación aquí'.

## Seguimiento en tres pasos:

Para llevar adelante el seguimiento de la información solicitada, lo primero que deberá hacer es registrarse en el sistema de la siguiente forma:

### A - Registro de cuenta

### B - Mensaje de confirmación de cuenta



Logo of DIPUTADOS ARGENTINA

**Transparencia**

Correo electrónico

Nombre

Apellido

Contraseña

Confirmar Contraseña

La contraseña a ingresar debe contener:

- Mínimo de 8 caracteres.
- Al menos una mayúscula y una minúscula.
- Al menos un número.

**Registrarse**

[Iniciar sesión](#)



Logo of DIPUTADOS ARGENTINA

**TRANSPARENCIA**

Su cuenta ha sido registrada exitosamente, debe completar la verificación a través del enlace que recibirá por email.

Correo electrónico

Contraseña

**Iniciar sesión**

[Reingresar Contraseña](#)

¿No tiene cuenta? [Regístrese aquí.](#)

### C - Confirmación de cuenta mediante un email a la cuenta registrada.

» Al clicar en verificar el mail el proceso de registro de usuario se habrá completado.



### D - Solicitudes asociadas

» Una vez ingresado al sistema, el usuario podrá ver las solicitudes de acceso a la información pública que tiene asociadas a este organismo, cuántas, cuáles, etc.



## E- Estados de solicitudes

Entre los diferentes estados que aparecen, una vez clickeadas sobre un Pedido en particular, podrán ser:

- » Información recibida y en proceso de análisis
- » Información requerida al área productora o poseedora de información
- » A la espera de la información requerida
- » Solicitud derivada a Dictamen Jurídico
- » Información reclamada al área (o reclamo al área de la información)
- » En instancia de reclamo
- » Solicitud de prórroga efectuada por el área productora o poseedora de la información
- » Concesión de prórroga al área productora o poseedora de la información
- » Información enviada al solicitante.
- » Información no disponible y/o procesada por la HCDN
- » Finalizado



De ese modo, podrá autogestionar el ingreso a la plataforma  
**y, además, saber el avance de su pedido.**



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información Pública  
Anexo H, Av. Callao 86, 4º piso, Of. 410, interno 5025  
Ciudad de Buenos Aires  
**H. Cámara de Diputados de la Nación**