

DSAD N°: 545/25

H. Cámara de Diputados de la Nación
Secretaría Administrativa

BUENOS AIRES, 03 NOV 2025

VISTO, la Ley de Ética en el Ejercicio de la Función Pública N° 25.188 y su modificatoria, Ley N° 26.857; el Decreto Reglamentario N° 895/2013; la Resolución N° 1695/2013 del Ministerio de Justicia, la Resolución N° 23-E/2017 de la Secretaría de Ética Pública, Transparencia y Lucha contra la Corrupción dependiente del Ministerio de Justicia; la Resolución Conjunta N° 003/2013; las Resoluciones Presidenciales de la Honorable Cámara de Diputados de la Nación RP Nros. 581/17, 128/2024 y 1296/2024; la Disposición de la Secretaría Administrativa DSAD N° 77/20, y;

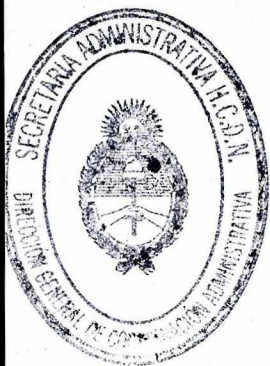
CONSIDERANDO:

Que la Ley N° 25.188 de Ética en el ejercicio de la Función Pública establece el régimen normativo para la presentación de las Declaraciones Juradas Patrimoniales de aquellas personas que se desempeñen en la función pública.

Que mediante el dictado de la Ley N° 26.857, reglamentada por el Decreto N° 895/2013, se dispone que las Declaraciones Juradas Patrimoniales Integrales presentadas por los funcionarios públicos, serán iguales a aquellas que se presenten ante la Agencia de Recaudación y Control Aduanero (ARCA) no rigiendo para estos casos el secreto fiscal establecido por la legislación impositiva, con excepción del anexo reservado.

Que la RC N° 003/2013 faculta a esta Secretaría Administrativa al dictado de la normativa que reglamente la modalidad de la presentación de las Declaraciones Juradas Patrimoniales de este Honorable Cuerpo.

Que por RP N° 581/17, la Presidencia de esta Honorable Cámara de Diputados de la Nación estableció que en el caso de que el organismo competente prorrogue los vencimientos de las presentaciones de las Declaraciones Juradas del Impuesto a los Bienes Personales y el Impuesto a las Ganancias, el vencimiento



DSAD N°: 545/25

H. Cámara de Diputados de la Nación
Secretaría Administrativa

para la presentación de las Declaraciones Juradas Patrimoniales Integrales - Actualización Anual (Formularios AFIP N° 1245 y N° 1246), operará en el ámbito de la H. Cámara a los treinta (30) días corridos posteriores al vencimiento de la prórroga del organismo fiscal.

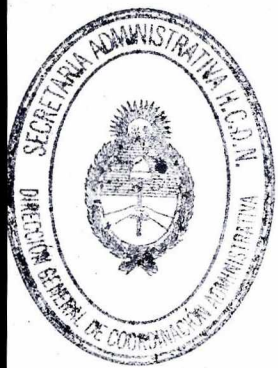
Que la Secretaría de Ética Pública, Transparencia y Lucha contra la Corrupción dependiente del Ministerio de Justicia de la Nación dictó la Resolución N° 23 E/2017 en virtud de la cual se modifica la modalidad de presentación de las Declaraciones Juradas Patrimoniales Integrales por asunción o cese en el cargo que se produzcan a partir del 1° de enero de 2017.

Que mediante DSAD N° 77/20 se dispuso aprobar el Procedimiento Administrativo para la Presentación de Declaraciones Juradas Integrales de los Señores Diputados y Funcionarios de la Honorable Cámara de Diputados de la Nación como así también aprobar el modelo de Acta de Notificación en cuanto a la presentación de la Declaración Jurada Patrimonial Leyes 25.188 y 26.857 y el modelo de Planilla de Comunicación de Cumplimiento de Presentación.

Que, asimismo, mediante RP. N° 128/2024 se aprobó la estructura orgánica de la Secretaria Administrativa, entre la que se encuentra la Dirección General de Coordinación Administrativa.

Que, por su parte, por la RP N° 1296/2024 se aprobaron las misiones y funciones de la Dirección Legal y Técnica dependiente de la Dirección General de Coordinación Administrativa, asignándole a la Subdirección Legal y Técnica la potestad de intervenir en lo relativo a la recepción, custodia y notificación de Declaraciones Juradas Patrimoniales Integrales.

Que esta Secretaría Administrativa identificó la necesidad de actualizar el procedimiento para la presentación de las Declaraciones Juradas Patrimoniales Integrales (DJPI), en atención a lo expuesto y a la obligación de notificación a los sujetos obligados en caso de incumplimiento, con la finalidad de informarles sobre la



DSAD N°: 545/25

H. Cámara de Diputados de la Nación
Secretaría Administrativa

omisión en la presentación de las declaraciones, permitiéndoles regularizar su situación y garantizar el cumplimiento de la normativa vigente.

Que, en ese orden de ideas, resulta oportuno ordenar medidas a tales efectos.

Por ello,

LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA
DE LA H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN
DISPONE

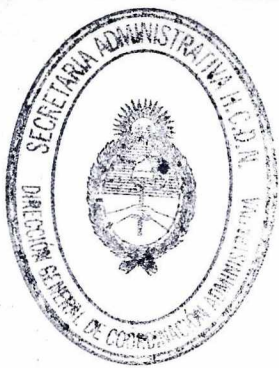
ARTICULO 1°.- Aprobar el "Procedimiento Administrativo para la Presentación de las Declaraciones Juradas Patrimoniales Integrales" de los diputados y funcionarios de la H. Cámara de Diputados de la Nación" que, como Anexo I, forma parte integrante del presente acto administrativo.

ARTICULO 2°.- Aprobar el modelo de "Acta de Notificación - presentación Declaraciones Juradas Patrimoniales Integrales – Ley N° 25.188 y su modificatoria Ley N° 26.857" que, como Anexo II, forma parte integrante del presente acto administrativo.

ARTICULO 3°.- Aprobar el modelo de "Planilla de Comunicación de Cumplimiento – Anexo Reservado" que se enviará periódicamente a la Oficina Anticorrupción que, como Anexo III, forma parte integrante del presente acto administrativo

ARTICULO 4°.- Aprobar el modelo de "Sobre Declaración Jurada Patrimonial Integral Anexo Reservado" que, como Anexo IV, forma parte integrante de la presente acto administrativo.

ARTICULO 5°.- Encomendar la recepción de las Declaraciones Juradas Patrimoniales Integrales de los diputados de la Nación y de las autoridades



DSAD N°: 545/25

H. Cámara de Diputados de la Nación
Secretaría Administrativa

superiores designadas por Reglamento de la HCDN, a la Subdirección Legal y Técnica dependiente de la Dirección General de Coordinación Administrativa de la HCDN.

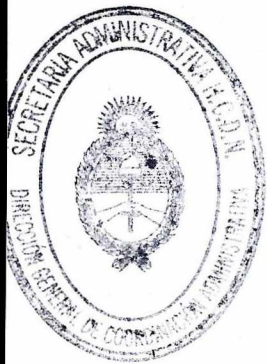
ARTICULO 6°.- Encomendar la recepción de las Declaraciones Juradas Patrimoniales Integrales del personal con cargo de Director General, Subdirector General, Director y todo funcionario o empleado público que integre comisiones de adjudicación de licitaciones, de compras o de recepción de bienes, y/o participe en la toma de decisiones de licitaciones y compras públicas, a la Dirección General de Recursos Humanos.

ARTICULO 7°.- Disponer que la Subdirección Legal y Técnica y la Dirección General de Recursos Humanos deberán conservar el archivo y guarda de las Declaraciones Juradas Patrimoniales Integrales presentadas por los respectivos sujetos obligados, con las modalidades establecidas en la Ley N° 25.188 y su modificatoria Ley N° 26.857.

ARTICULO 8°.- Encomendar a la Subdirección Legal y Técnica y a la Dirección General de Recursos Humanos, en su carácter de autoridades responsables de la recepción de las DJPI en la HCDN, la notificación a los sujetos obligados en el artículo 1° del Anexo I ante el incumplimiento de su presentación, conforme lo dispuesto en el artículo 8° de la Ley 25.188. Las notificaciones deberán realizarse mediante el correo electrónico oficial del Legislador o de las Autoridades del cuerpo y, en el caso de los funcionarios del organismo, a través del DEO.

ARTICULO 9°.- Dejar sin efecto la Disposición Administrativa DSAD N° 77/20 y sus respectivos Anexos.

ARTICULO 10°.- Regístrese, comuníquese a la ARCA y a la Oficina Anticorrupción y archívese.



DSAD N°: 545/25

H. Cámara de Diputados de la Nación
Secretaría Administrativa

ANEXO I

**Procedimiento Administrativo para la Presentación de las Declaraciones
Juradas Patrimoniales Integrales (DJPI) de los Señores Diputados y
Funcionarios de la Honorable Cámara de Diputados de la Nación**

ARTICULO 1°.- SUJETOS OBLIGADOS

Son sujetos obligados a la presentación de la Declaración Jurada Patrimonial Integral (DJPI) prevista en la Ley N° 25.188 y su modificatoria Ley N° 26.857, en el ámbito de la Honorable Cámara de Diputados de la Nación los siguientes sujetos:

- a) Diputados de la Nación;
- b) Autoridades Superiores designadas por Reglamento de la HCDN;
- c) Personal con cargo de Director General, Subdirector General y Director;
- d) Todo funcionario o empleado público que integre comisiones de adjudicación de licitaciones, de compras o de recepción de bienes, y participe en la toma de decisiones de licitaciones y compras públicas.

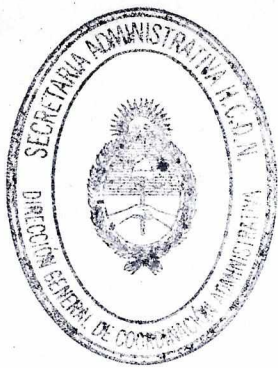
ARTICULO 2°.- TIPOS DE PRESENTACIÓN

Los sujetos obligados deberán presentar la DJPI en los siguientes casos:

- a) **DJPI de inicio de mandato (inicial):** dentro de los treinta (30) días hábiles desde la asunción en el cargo o función.
- b) **DJPI de fin de mandato (baja):** dentro de los treinta (30) días hábiles desde el cese en el cargo o función (conf. Art. 3° Resolución General de AFIP N° 3511/13)
- c) **Actualización Anual de la DJPI:** deberá presentarse hasta el día 30 de mayo del año siguiente al período que se informa, salvo que el mismo sea prorrogado.

ARTICULO 3°.- EXCEPCIONES

- 1.- Los sujetos obligados que renueven su cargo o función quedarán exentos de presentar la baja y el alta al momento de dicha renovación, siendo sólo necesario



DSAD N°: 545/25

H. Cámara de Diputados de la Nación
Secretaría Administrativa

cumplir con la presentación de la Actualización Anual de la DJPI año tras año y hasta el momento del efectivo cese en su cargo o función.

2.- Los sujetos obligados que asuman su cargo en el ejercicio fiscal siguiente al que deben declarar en cada año calendario, y que hayan presentado su DJPI Inicial, no deberán presentar su Declaración Jurada Patrimonial Anual sino hasta el próximo ejercicio fiscal.

ARTICULO 4° . - INFORMACIÓN A DECLARAR

La información incluida en la DJPI deberá contener la nómina indicada en el artículo 6° de la Ley N° 25.188. La obligación prevista deberá cumplirse aún en el supuesto en que los sujetos obligados no posean bienes y/o patrimonio para declarar.

ARTICULO 5° . - CONFECCIÓN DE LA DJPI

Los sujetos obligados a la presentación de la DJPI deberán proceder a la carga de la información correspondiente en el Formulario N° 1245 (declaración personal del sujeto obligado) y en el Formulario N° 1246 (Anexo Reservado - declaración del cónyuge, concubino/a y/o hijo menor no emancipado), en caso de corresponder.

La carga de la información indicada debe realizarse de conformidad con lo establecido en el artículo 2° de la Resolución General de AFIP N° 3511/13.

Una vez completada la DJPI en los formularios indicados, el declarante deberá imprimirlos junto con dos (2) copias del "Acuse de Recibo" que da el sistema informático de la ARCA.

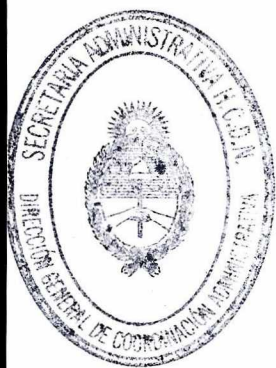
Los formularios de DJPI y las dos (2) copias del "Acuse de Recibo" en soporte papel deben ser debidamente suscriptos por el declarante en todas sus hojas.

El sobre que contiene la DJPI debe suscribirse donde indica "Firma del Declarante" y en el cierre del sobre se debe cruzar la firma en la solapa.

La fecha a consignar en el sobre no puede ser anterior a la que figura en el Acuse de recibo.

ARTÍCULO 6° . - PRESENTACIÓN DE LA DJPI

Dentro de los plazos indicados en el artículo 2° del presente anexo, los sujetos obligados a la presentación de la DJPI deberán presentar la misma ante la dependencia correspondiente:



DSAD N°: 545/25

H. Cámara de Diputados de la Nación

Secretaría Administrativa

- a) Los Señores Diputados de la Nación y las Autoridades Superiores designadas por Reglamento de la HCDN deberán presentar su DJPI ante la Subdirección Legal y Técnica de la Dirección General de Coordinación Administrativa de la HCDN.
- b) El Personal con cargo de Director General, Subdirector General, Director y todo funcionario o empleado público que integre comisiones de adjudicación de licitaciones, de compras y de recepciones de bienes, y/o participe en la toma de decisiones de licitaciones y/o compras públicas deberán presentar su DJPI ante la Dirección General de Recursos Humanos.

ARTÍCULO 7°. - DEBERES DE LAS DEPENDENCIAS RECEPTORAS DE LA DJPI

La Subdirección Legal y Técnica y la Dirección General de Recursos Humanos deberán verificar la coincidencia del número de transacción obrante en el "Acuse de Recibo" con el consignado por el declarante en el sobre correspondiente.

En una de las dos (2) copias del "Acuse de Recibo" aportado por el declarante la dependencia receptora de la DJPI certificará la recepción del sobre en soporte papel con un Número de Registro de DJPI y la firma de la autoridad interviniente y entregará dicha copia al presentante como suficiente recibo.

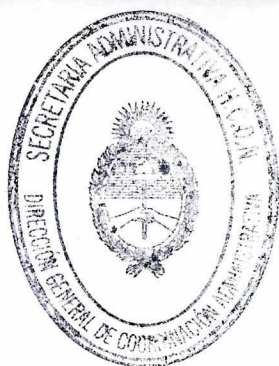
No podrá recepcionarse el sobre de DJPI sin las dos (2) constancias del "Acuse de Recibo".

ARTÍCULO 8°. - NOTIFICACIÓN A LA OFICINA ANTICORRUPCIÓN

Dentro de los diez (10) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de presentación de la DJPI, la Dirección Legal y Técnica y la Dirección General de Recursos Humanos, a través de la Secretaría Administrativa, deberán informar el cumplimiento de los sujetos obligados a la Oficina Anticorrupción, en observancia de lo dispuesto en el art. 14° de la Resolución N° 1695/13 del Ministerio de Justicia.

ARTÍCULO 9°. - RESGUARDO DE LAS DJPI

Es obligación de la Subdirección Legal y Técnica y de la Dirección General de Recursos Humanos efectuar el archivo y la guarda de las DJPI presentadas por los respectivos sujetos obligados bajo su órbita.



DSAD N°: 545/25

H. Cámara de Diputados de la Nación
Secretaría Administrativa

ARTÍCULO 10. - COMUNICACIÓN A LA ARCA

Es obligación de la Dirección General de Recursos Humanos, a través de la Secretaría Administrativa, remitir a la ARCA la nómina actualizada de los sujetos obligados a la presentación de la DJPI en el ámbito de la HCDN e indicados en el artículo 1° del presente Anexo, antes del 31 de marzo de cada año.

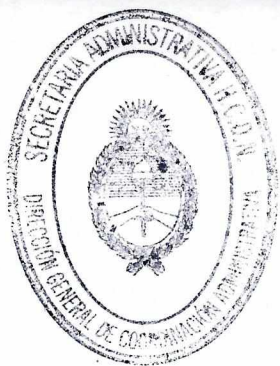
ARTÍCULO 11. - NOTIFICACIÓN A LOS SUJETOS OBLIGADOS

La Dirección Secretaría, dependiente de la Secretaría Parlamentaria, y la Dirección General de Recursos Humanos, perteneciente a la Secretaría Administrativa, al momento de acreditar a los legisladores y confeccionar los legajos de los sujetos obligados a la presentación de la DJPI, les notificarán a los mismos lo dispuesto en este acto dispositivo e igual temperamento deberá adoptarse con quienes cumplan dichas funciones en el presente, por medio del "Acta de Notificación" que, como Anexo II, forma parte integrante de la presente disposición.

Para el supuesto de cese en el cargo o función, los sujetos obligados quedaran notificados de la obligación de presentar con la firma de dicha acta, no obstante ello, desde la Dirección Secretaría y la Dirección General de Recursos Humanos se deberá recordar lo dispuesto por correo electrónico a los legisladores nacionales y/o DEO a los agentes del organismo.

ARTÍCULO 12. - RECORDATORIOS SOBRE EL VENCIMIENTO DE LA PRESENTACIÓN DE LA DJPI

La Subdirección Legal y Técnica y la Dirección General de Recursos Humanos deberán publicar en la Intranet de la HCDN, un recordatorio a los sujetos obligados respecto al vencimiento de la presentación de la DJPI de inicio y cese de cargo o función y de la actualización anual de la DJPI, con un mínimo de antelación de veinte (20) días hábiles previos a cada vencimiento.



DSAD Nº: 545/25

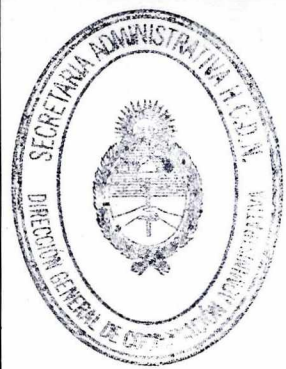
H. Cámara de Diputados de la Nación
Secretaría Administrativa

ARTÍCULO 13. - DEBERES DE LA SUBDIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA

La Subdirección Legal y Técnica deberá corroborar periódicamente la normativa vigente que se dicte en materia de plazos de presentación y/o prórroga y/o modalidad de presentación de la Declaración Jurada del Impuesto a los Bienes Personales y del Impuesto a las Ganancias e informará al respecto a la Dirección General de Recursos Humanos.

ARTÍCULO 14. - PUBLICACIÓN DE SUJETOS CUMPLIDORES

La Subdirección Legal y Técnica publicará en la página web de la HCDN (www.hcdn.gob.ar, Transparencia, Declaraciones Juradas) las DJPI de los diputados que las hubieran presentado.



DSAD N°: 545/25

H. Cámara de Diputados de la Nación
Secretaría Administrativa

ANEXO II

ACTA DE NOTIFICACIÓN
PRESENTACIÓN DECLARACIÓN JURADA PATRIMONIAL
LEY N° 25.188 Y MODIFICATORIA N° 26.857

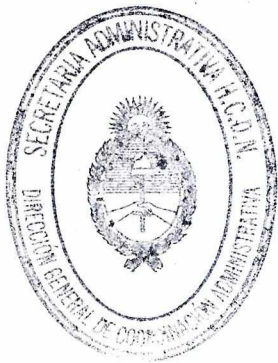
En la ciudad de Buenos Aires, a los días del mes de del año,
se procede a notificar al/la señor/a
lo dispuesto en la Disposición Administrativa DSAD N°/2025, mediante la cual se aprueba
el "Procedimiento Administrativo para la Presentación de las Declaraciones Juradas
Patrimoniales Integrales" de los Diputados y Funcionarios de la H. Cámara de Diputados de
la Nación", entregándose en este acto una copia de la misma.

En virtud de ello, el/la notificado/a firma en constancia de recepción y notificación.

Firma: _____

Aclaración: _____

Fecha: _____



DSAD Nº: 545/25

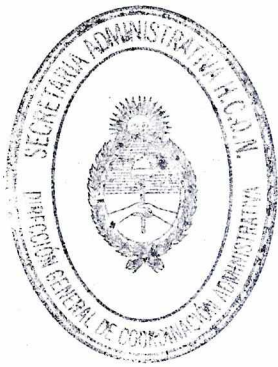
H. Cámara de Diputados de la Nación

PLANILLA COMUNICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PRESENTACION ANEXO RESERVADO

DESTINO: OFICINA ANTICORRUPCION- MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS

DOCUMENTO		CUIL/CUIT	APELLIDO	NOMBRE	CARGO/FUNCION	FECHA	NRO. CONSTANCIA F-1245
TIPO	NRO.						

Secretaría Administrativa



DSAD Nº: 545/25

H. Cámara de Diputados de la Nación
Secretaría Administrativa

DECLARACION JURADA PATRIMONIAL INTEGRAL – ANEXO RESERVADO

Indique con un "x" lo que
corresponda

INICIAL			
ANUAL			
BAJA			
AÑO			

Nro. F - 1245

Apellido/s: _____

Nombre/s: _____

Documento	LC	DNI	Nº
LE			

CUIT/CUIL

Nº

--Indique con una "x" lo que corresponda

PODER EJECUTIVO	
PODER LEGISLATIVO	
PODER JUDICIAL	
MINISTERIO PUBLICO DE LA NACION	

Organismo o Dependencia en que presta
servicios: _____

Cargo o Función que motiva la presentación: _____

Lugar y Fecha

Firma Declarante