

HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE TEXTOS LEGISLATIVOS

PROGRAMA

2025



Cursos

HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE TEXTOS LEGISLATIVOS

PROGRAMA

2025

Fundamentación

La elaboración de textos legislativos constituye una tarea clave dentro del funcionamiento del Congreso, no sólo por su valor técnico, sino también por su dimensión institucional y política. Tal como sostiene Schinelli (2021), el quehacer legislativo de la Honorable Cámara de Diputados de la Nación (HCDN) se articula en torno a una multiplicidad de prácticas discursivas, normativas y procedimentales que requieren una formación profesional especializada y continua. Los textos producidos en el ámbito parlamentario: proyectos de ley, informes, dictámenes, intervenciones; son vehículos esenciales del proceso legislativo y reflejo de la calidad democrática.

A su vez, el derecho procesal parlamentario es un sistema normativo complejo, regido por principios, procedimientos y costumbres que definen el modo en que se ejerce la función legislativa. En ese marco, la correcta elaboración de los textos legislativos no sólo debe responder a criterios técnicos de redacción normativa (precisión, coherencia, legalidad, sistematicidad), sino también integrarse armónicamente al procedimiento parlamentario y a los principios que rigen la labor de los cuerpos legislativos.

Por estas razones, el ICaP propone este taller para ofrecer herramientas concretas para fortalecer la capacidad técnica del personal de la HCDN y del Honorable Senado de la Nación (HSN) en la redacción de textos legislativos. A través de una modalidad presencial teórico-práctica, se buscará ofrecer a las y los participantes, conocimientos estructurales y habilidades lingüísticas, discursivas y procedimentales, esenciales para el desempeño en el ámbito legislativo. La formación se apoya en el reconocimiento del rol estratégico que desempeñan los equipos técnicos en la calidad institucional del Congreso.

Personas destinatarias

Personal de la HCDN y personal del HSN.

Objetivo general

Ofrecer herramientas al personal legislativo para el desarrollo de habilidades y conocimientos en la elaboración de textos legislativos.

Objetivos específicos

- Reconocer la estructura y técnica de los proyectos de ley y otros documentos legislativos.

- Redactar informes claros, coherentes y pertinentes para el trabajo legislativo.
- Comprender y aplicar correctamente los procedimientos de acceso a la información pública.
- Identificar las características principales del discurso legislativo.

Modalidad

Presencial. Se desarrollará en aula mediante clases teórico-prácticas, ejercicios de redacción, análisis de casos y debate grupal.

Duración

Cinco clases presenciales de 2h cada una, una vez por semana.

Fechas

Viernes 13 y 26 de junio, 04, 11 y 18 de julio.

Horario

11 a 13 hs

Requisitos de asistencia y aprobación

Asistencia mínima: 75% de los encuentros, participación activa en ejercicios prácticos y debates y aprobación de una evaluación final.

Contenidos

CLASE 1.

Proyectos de ley y técnica legislativa. Viernes 13 de junio
Redacción normativa: estilo, errores frecuentes, estructura. Principios de técnica legislativa: coherencia, precisión, sistematicidad. Partes de un proyecto de ley.

CLASE 2.

Informes legislativos e institucionales. Viernes 27 de junio
Tipos de informes y su estructura. Organización de contenidos e información técnica. Redacción objetiva y adecuada al destinatario.

CLASE 3.

Procedimiento de acceso a la Información Pública. Viernes 4 de julio
Ley N° 27.275 y su reglamentación. Procedimientos administrativos ante solicitudes de acceso. Transparencia en la información legislativa.

CLASE 4.

El discurso legislativo. Viernes 11 de julio
Funciones del discurso en la actividad parlamentaria. Géneros discursivos propios del trabajo legislativo (intervenciones, debates, exposiciones, etc.). Elementos retóricos y argumentativos.

CLASE 5.

Evaluación presencial. Viernes 18 de julio

Se evaluará el conocimiento de las personas participantes a través de un ejercicio teórico-práctico presencial.

Bibliografía

- Reglamento HCDN
- Reglamento HSN
- Constitución Comentada María Angélica Gelli
- Reglamento comentado HCDN Carlos Schinelli
- Constitución Nacional

Material audiovisual- Sesiones:

- Homenajes
- Cuestiones de privilegio
- El rol del miembro Informante
- Debate de leyes en general y en particular.

Docentes

José Doffi
Paula Torricella
María Pérez

Lugar

Aula 1 del ICaP, Bartolomé Mitre 2085, planta baja, aula 1 (CABA).

Contacto

comunicacion.icap@hcdn.gob.ar